

Demande de badge d'accès – IPGP

- ☐ Demande initiale
☐ Modification (badge n°.....)

- ☐ Prolongation (badge n°.....)
☐ Perte (ancien badge n°.....)

Nom :

Prénom :

Statut :

- | | | |
|--|--|------------------------------------|
| ☐ Doctorant(e) / ATER | ☐ Chercheur / Post-Doctorant(e) | ☐ Stagiaire |
| ☐ Contractuel | ☐ Invité | ☐ Permanent |

Durée du séjour :

Date de début :

Date de fin :

Equipe/observatoire/service d'accueil :

Nom du responsable de l'équipe/observatoire/service d'accueil :

Demande d'accès :

- ☐ Entrée/sortie
- ☐ Salle n°
- ☐ Salle n°
- ☐ Autre(s) :

Date de la demande : Signature du demandeur	Signature du responsable d'équipe/service/observatoire	Signature du(des) responsable(s) des salles demandées (Nom, salle, signature)
--	---	---

Badge n° :

Remis le / modifié le :

A M/Mme :

Signature :

Cadre réservé à l'accueil

Attribution/modification du badge n° :
Pièce(s) justificative(s) présentée(s) :

Observations :

Visa de l'accueil :