
Adjoint.e à la responsable du service financier de l'institut de physique du globe de Paris

Offre d'emploi de l'institut de physique du globe de Paris | CNRS UMR 7154

Catégorie	A
BAP	J
Corps	Ingénieur d'études
Durée	1an renouvelable – également ouvert à la mobilité
Affectation	Service financier
Rémunération	Selon l'expérience du candidat
Date de la publication	27/03/2024
Date d'embauche prévue	01/05/2024
Lieu	1 rue Jussieu 75005 PARIS

L'institut de physique du globe de Paris

Institut de recherche en géosciences de renommée mondiale fondé en 1921, associé au CNRS, établissement-composante d'Université Paris Cité et regroupant plus de 500 personnes, l'IPGP couvre toutes les disciplines des sciences de la terre et des planètes via l'observation, l'expérimentation et la modélisation, à toutes les échelles de temps et d'espace.

Les thématiques de recherche sont structurées à travers 4 grands thèmes fédérateurs : Intérieurs de la Terre et des planètes, Risques naturels, Système Terre, Origines.

L'IPGP a aussi la charge de services labellisés en volcanologie, sismologie, magnétisme, gravimétrie et érosion. Notamment, les observatoires permanents de l'IPGP surveillent les 4 volcans actifs français d'outre-mer en Guadeloupe, en Martinique, à la Réunion et à Mayotte (REVOSIMA).

L'IPGP héberge des moyens de calcul puissants et des installations expérimentales et analytiques de dernière génération et bénéficie d'un soutien technique de premier plan.

Le département de la formation et des études doctorales de l'IPGP offre à ses étudiants des formations en géosciences qui associent observation, analyse quantitative et modélisation et qui reflète la qualité, la richesse et la diversité thématique des recherches menées par les équipes de l'IPGP.



L'équipe et/ou le service

Le service financier de l'IPGP est actuellement composé de 8 personnes, 4 agents de catégorie A et 4 agents de catégorie B. Le service a en charge :

- L'élaboration du budget, son suivi et l'affectation des crédits budgétaires aux équipes, services et observatoires
- La liquidation des dépenses et frais de missions
- L'exécution financière des conventions de recherche
- La liquidation des recettes et la facturation
- L'établissement et le suivi des procédures de marchés publics
- Le contrôle interne financier et budgétaire
- L'accompagnement des gestionnaires des équipes, services et observatoires

L'adjoint.e de la responsable du service financier est placé.e sous la responsabilité de celle-ci.

Il/elle devra interagir au quotidien avec les équipes de recherche, les observatoires de l'IPGP et l'ensemble des services administratifs de l'établissement et de ses tutelles en particulier Université Paris Cité et le CNRS.

Missions

Piloter et coordonner l'activité du service en lien avec la responsable du service.

Participer à l'élaboration du budget de l'établissement et assurer sa mise en œuvre et le suivi des ressources budgétaires en lien étroit avec les services centraux de l'IPGP et les gestionnaires administratifs et financiers de l'UMR et de l'UAR.

Activités

- Organiser, planifier l'activité du service et coordonner l'équipe,
- Collecter et analyser les données nécessaires à l'élaboration du budget initial et des budgets rectificatifs correspondant aux prévisions de recettes et dépenses
- Participer à la programmation budgétaire pluriannuelles et à la définition des dotations des différentes équipes, services et observatoires
- Participer aux différentes étapes du processus de dialogue budgétaire
- Suivre l'exécution infra annuelle du budget et analyser les écarts entre les dépenses et les recettes prévisionnelles
- Participer à l'élaboration de tableaux de bord budgétaires
- Contribuer à la mise en œuvre du contrôle interne budgétaire
- Concevoir et faire appliquer des procédures internes en gestion financière, budgétaire et comptable

Savoir-faire professionnel

- Très bonne connaissance de l'organisation et du fonctionnement des établissements d'enseignement supérieur et de recherche
- Maîtrise du progiciel de gestion Sifac
- Maîtrise de l'ensemble des principes et dispositions de la gestion budgétaire et comptable publique (GBCP)
- Maîtrise de l'ensemble des circuits de décision en matière financière et comptable
- Règles et techniques de la comptabilité
- Comptabilité analytique



- Méthode d'allocation budgétaire

Savoir être :

- Organisation, autonomie, capacité de discernement et sens des initiatives dans l'exercice des attributions
- Capacité d'analyse, de synthèse et d'intelligence de situation
- Rigueur et efficacité
- Savoir rendre compte et alerter en fonction des risques
- Capacité à travailler en équipe et en transversalité
- Intérêt pour la science

Modalité de candidature

Ce poste est ouvert aux fonctionnaires de catégorie A par voie de mutation ou de détachement dans les conditions prévues par le décret n°85-986 du 16 septembre 1985.

Il est également ouvert aux personnels contractuels. CDD de 1 an avec période d'essai de 2 mois, qui peuvent être renouvelés.

La personne recrutée pourra bénéficier jusqu'à 54 jours ouvrés de congés en fonction de ses horaires hebdomadaires. Le télétravail est mis en place à l'IPGP, sous réserve de l'accord du supérieur hiérarchique et de la direction des ressources humaines (jusqu'à 2 jours hebdomadaires après 6 mois d'ancienneté sur le poste).

Votre candidature constituée d'un CV et d'une lettre de motivation, sous format PDF, est à envoyer par mail aux adresses sainte@ipgp.fr et charlot@ipgp.fr

Une première sélection sera faite sur dossier. Les candidat.es sélectionné.es seront auditionné.es lors d'un entretien.