

**Attestation mensuelle de présence**  
**Mois de .....  2023  2024**

- pour versement de gratification
- pour remboursement de frais de transport

*(Cocher l'une et/ou l'autre case)*

A compléter et à signer par le tuteur de stage le 1<sup>er</sup> jour de chaque mois de stage pour attester des heures effectuées le mois précédent et à déposer **ICI** pour signature de la direction de l'IPGP et mise en paiement.

Format nom du fichier : mois\_année\_NOMstagiaire (ex pour janvier : 01\_23\_DUPONT).

*Les attestations incomplètes, incorrectes ou hors délai seront traitées le mois suivant.*

*Un retard conséquent sur le versement de la gratification et/ou du remboursement des frais de transport du stagiaire sera à prévoir. Merci donc d'accorder une attention particulière à cette attestation.*

NOM et prénom du Stagiaire : .....

Nom et prénom du Tuteur de stage : .....

**Dates du stage** (indiquées sur la convention de stage)

du ..... / ..... / 202... au ..... / ..... / 202...

---

Le Tuteur de stage atteste que le stagiaire a effectué :

Nombre de jours de présence effective durant le mois (voir Annexe 1) : ..... jours

Nombre d'heures de présence durant le mois (nbre de jours X 7h) : ..... heures

Nombre de jours d'absence durant le mois : ..... jours

---

NOM et prénom du responsable des crédits : .....

---

Fait à Paris, le ..... / ..... / .....

**Signature du tuteur de stage**

**Signature du directeur de l'IPGP**

### Annexe 1

<b>2023-2024</b>	<b>Jours</b>	<b>Jours ouvrés</b>	<b>Heures</b>	<b>Jours WE</b>	<b>Jours fériés</b>
<b>Sept-23</b>	30	21	147	9	0
<b>Oct-23</b>	31	22	154	9	0
<b>Nov-23</b>	30	21	147	8	2
<b>Déc-23</b>	31	20	140	10	1
<b>Janv-24</b>	31	22	154	8	1
<b>Févr-24</b>	29	21	147	8	0
<b>Mars-24</b>	31	21	147	10	0
<b>Avr-24</b>	30	21	147	8	1
<b>Mai-24</b>	31	19	133	8	4
<b>Juin-24</b>	30	20	140	10	0
<b>Juil-24</b>	31	23	161	8	1
<b>Août-24</b>	31	21	147	9	1
<b>Sept-24</b>	30	21	147	9	0
<b>Oct-24</b>	31	23	161	8	0
<b>Nov-24</b>	30	19	133	9	2
<b>Déc-24</b>	31	21	147	9	1