
Gestionnaire dépense du service financier de l'institut de physique du globe de Paris.

Offre d'emploi de l'institut de physique du globe de Paris

Corps - BAP	*** Technicien-ne de recherche et de formation - BAP J
Durée	*** 1an renouvelable – également ouvert à la mobilité
Affectation	*** Service financier
Rémunération	*** Rémunération fixée selon l'expérience du candidat
Date de la publication	*** 02/05/2024
Date d'embauche prévue	*** Dès que possible
Lieu	*** 1 rue Jussieu, 75005 Paris

L'institut de physique du globe de Paris

L'Institut de Physique du Globe de Paris (IPGP), établissement composante d'Université Paris Cité depuis 2019, est le seul Grand Établissement d'Enseignement Supérieur et de Recherche dans le domaine des sciences de la Terre, de l'environnement et des planètes en France.

L'IPGP est une des très rares institutions au plan mondial qui couvre toutes les disciplines des sciences de la Terre solide au sens large, y compris la géobiologie, et qui conduit des études à toutes les échelles de temps et d'espace. Son statut, sa taille et son organisation confèrent à l'IPGP les moyens d'être à la pointe des connaissances et des développements instrumentaux pour l'observation des phénomènes naturels, de collecter les données indispensables à la prévention des risques naturels telluriques et d'assurer ainsi au meilleur niveau international ses trois missions de recherche, d'observation et d'enseignement. L'IPGP opère des observatoires volcanologiques, sismologiques, magnétiques, et des processus d'érosion, à l'échelle de toute la planète. L'IPGP a en particulier la responsabilité de l'observation permanente des quatre volcans actifs de France (la Soufrière à la Guadeloupe, la Montagne Pelée à la Martinique, le Piton de la Fournaise à la Réunion et le nouveau volcan sous-marin découvert au large de Mayotte).

L'IPGP héberge une unité mixte de recherche, l'UMR 7154 (tutelles IPGP, CNRS, Université Paris Cité, IGN, Université de La Réunion) et une unité d'appui à la recherche, l'UAR 3454 (tutelles IPGP et CNRS) qui regroupe les personnels travaillant dans les observatoires et les services centraux de l'IPGP. Le budget consolidé de l'IPGP est de 40M€ et la part établissement représente environ 15M€.

L'équipe et/ou le service

Le service financier de l'IPGP est actuellement composé de 8 personnes, 4 agents de catégorie A et 4 agents de catégorie B. Le service a en charge :

- L'élaboration du budget, son suivi et l'affectation des crédits budgétaires aux équipes, services et observatoires
- La liquidation des dépenses et frais de missions
- L'exécution financière des conventions de recherche
- La liquidation des recettes et la facturation
- L'établissement et le suivi des procédures de marchés publics



- Le contrôle interne financier et budgétaire
- L'accompagnement des gestionnaires des équipes, services et observatoires

Placé sous la responsabilité de la responsable du service financier, le/la gestionnaire sera affecté(e) au pôle dépense composé de 4 personnes. Il/elle devra interagir au quotidien avec les gestionnaires administratifs et financiers de l'UMR et de l'UAR.

Missions

Assurer la vérification, la liquidation et le suivi des opérations de dépense.

Activités

- Effectuer les contrôles réglementaires et liquider les opérations de dépense (factures et états de frais de mission)
- Assurer le suivi du relevé des opérations réglées par carte achat,
- Gérer les relations avec les fournisseurs dont les relances,
- Dématérialiser les pièces justificatives nécessaires aux opérations de gestion et de contrôle,
- Assurer le suivi des engagements juridiques non soldés,
- Assister et conseiller les gestionnaires des équipes de recherche, des observatoires et services dans le traitement des dépenses,

Savoir-faire professionnels

- Connaissances générales des règles et techniques de la comptabilité générale et de la comptabilité publique,
- Connaissance des principes et dispositions de la gestion budgétaire et comptable publique (GBCP),
- Comprendre les textes réglementaires et savoir les appliquer,
- Maîtrise du progiciel de gestion SIFAC,
- Maîtrise des outils bureautiques,

Savoir être :

- Sens de l'organisation,
- Autonomie,
- Rigueur et fiabilité,
- Savoir rendre compte et alerter en fonction des risques,
- Capacité à travailler en équipe et en transversalité,
- Intérêt pour la science.

Modalité de candidature

Ce poste est ouvert aux fonctionnaires de catégorie B par voie de mutation ou de détachement dans les conditions prévues par le décret n°85-986 du 16 septembre 1985.

Il est également ouvert aux personnels contractuels. CDD de 1 an avec période d'essai de 2 mois, qui peuvent être renouvelés.

La personne recrutée pourra bénéficier jusqu'à 54 jours ouvrés de congés en fonction de ses horaires hebdomadaires. Le télétravail est mis en place à l'IPGP, sous réserve de l'accord du supérieur hiérarchique et de la direction des ressources humaines (jusqu'à 2 jours hebdomadaires après 6 mois d'ancienneté sur le poste).

Votre candidature constituée d'un CV et d'une lettre de motivation, sous format PDF, est à envoyer par mail aux adresses sainte@ipgp.fr et charlot@ipgp.fr

Une première sélection sera faite sur dossier. Les candidat.es sélectionné.es seront auditionné.es lors d'un entretien.