

Gestionnaire budget du service financier de l'institut de physique du globe de Paris.

Offre d'emploi de l'institut de physique du globe de Paris

Corps - BAP	*** AI BAP J
Durée	*** 1an renouvelable – également ouvert à la mobilité
Affectation	*** direction générale des services
Rémunération	*** Rémunération fixée selon l'expérience du candidat
Date de la publication	*** 19/09/2024
Date d'embauche prévue	*** Dès que possible
Lieu	*** 1 rue Jussieu, 75005 Paris

L'institut de physique du globe de Paris

L'Institut de Physique du Globe de Paris (IPGP), établissement composante d'Université Paris Cité depuis 2019, est le seul Grand Établissement d'Enseignement Supérieur et de Recherche dans le domaine des sciences de la Terre, de l'environnement et des planètes en France.

L'IPGP est une des très rares institutions au plan mondial qui couvre toutes les disciplines des sciences de la Terre solide au sens large, y compris la géobiologie, et qui conduit des études à toutes les échelles de temps et d'espace. Son statut, sa taille et son organisation confèrent à l'IPGP les moyens d'être à la pointe des connaissances et des développements instrumentaux pour l'observation des phénomènes naturels, de collecter les données indispensables à la prévention des risques naturels telluriques et d'assurer ainsi au meilleur niveau international ses trois missions de recherche, d'observation et d'enseignement. L'IPGP opère des observatoires volcanologiques, sismologiques, magnétiques, et des processus d'érosion, à l'échelle de toute la planète. L'IPGP a en particulier la responsabilité de l'observation permanente des quatre volcans actifs de France (la Soufrière à la Guadeloupe, la Montagne Pelée à la Martinique, le Piton de la Fournaise à la Réunion et le nouveau volcan sous-marin découvert au large de Mayotte).

L'IPGP héberge une unité mixte de recherche, l'UMR 7154 (tutelles IPGP, CNRS, Université Paris Cité, IGN, Université de La Réunion) et une unité d'appui à la recherche, l'UAR 3454 (tutelles IPGP et CNRS) qui regroupe les personnels travaillant dans les observatoires et les services centraux de l'IPGP. Le budget consolidé de l'IPGP est de 40M€ et la part établissement représente environ 15M€.

L'équipe et/ou le service

Le service financier de l'IPGP est actuellement composé de 10 personnes, 6 agents de catégorie A et 4 agents de catégorie B. Le service a en charge :

- L'élaboration du budget, son suivi et l'affectation des crédits budgétaires aux équipes, services et observatoires
- La liquidation des dépenses et frais de missions
- L'exécution financière des conventions de recherche
- La liquidation des recettes et la facturation
- L'établissement et le suivi des procédures de marchés publics



- Le contrôle interne financier et budgétaire
- L'accompagnement des gestionnaires des équipes, services et observatoires

Le/la gestionnaire sera affecté(e) au service financier et placé(e) sous la responsabilité de la directrice des affaires financières. Il/elle aura pour interlocuteurs les gestionnaires et les responsables des équipes de recherche, observatoires et services de l'IPGP dont la DRH et le Service Partenariat Recherche. Il/elle travaillera en étroite collaboration avec l'ensemble des agents du service financier.

Missions

Contribuer à l'élaboration et au suivi de l'exécution budgétaire de l'institut.

Activités

- Participer à la préparation du budget en lien avec les services, équipes et observatoires de l'IPGP : recensement des besoins, consolidation des informations recueillies, dialogues de gestion,
- Assurer la saisie des budgets (initial et rectificatifs) et des opérations d'exécution budgétaires dans l'outil SIFAC (transferts, ré-imputations, ...),
- Proposer des indicateurs de suivi et analyser des tableaux de bords en lien avec l'exécution du budget,
- Contrôler la soutenabilité des opérations pluriannuelles en lien avec le gestionnaire en charge des recettes contractuelles et superviser les programmations et reprogrammations réalisées par les porteurs de projets,
- Procéder au suivi financier du prélèvement des frais de gestion sur les financements éligibles,
- Conseiller et accompagner les gestionnaires en matière budgétaire.

Connaissances

- Connaissance approfondie des règles de gestion budgétaires et comptables publiques
- Connaissance du fonctionnement, de l'environnement et des règles applicables aux établissements d'enseignement supérieur,
- Maîtrise d'un progiciel de gestion financière type SAP
- Maîtrise des outils bureautiques (Excel principalement)

Savoir-faire professionnels

- Capacité d'analyse des données chiffrées
- Capacité à travailler en équipe
- Mettre en œuvre des procédures et des règles
- Savoir rendre compte
- Alerter en cas de difficultés ;

Savoir être :

- Rigueur
- Autonomie
- Sens de l'organisation
- Capacité d'adaptation
- Force de proposition

Modalité de candidature

Ce poste est ouvert aux fonctionnaires de catégorie A et B par voie de mutation ou de détachement dans les conditions prévues par le décret n°85-986 du 16 septembre 1985.

Il est également ouvert aux personnels contractuels. CDD de 1 an avec période d'essai de 2 mois, qui peuvent être renouvelés.



La personne recrutée pourra bénéficier jusqu'à 54 jours ouvrés de congés en fonction de ses horaires hebdomadaires. Le télétravail est mis en place à l'IPGP, sous réserve de l'accord du supérieur hiérarchique et de la direction des ressources humaines (jusqu'à 2 jours hebdomadaires après 6 mois d'ancienneté sur le poste).

Votre candidature constituée d'un CV et d'une lettre de motivation, sous format PDF, est à envoyer par mail aux adresses sainte@ipgp.fr et charlot@ipgp.fr

Une première sélection sera faite sur dossier. Les candidat.es sélectionné.es seront auditionné.es lors d'un entretien.