Chargé(e) des achats et des marchés au service financier de l’institut de physique du globe de Paris.

Offre d’emploi de l’institut de physique du globe de Paris

### 

|  |  |
| --- | --- |
| **Corps - BAP** | \*\*\* IGE/IGR BAP J |
| **Durée** | \*\*\* 1an renouvelable – également ouvert à la mobilité |
| **Affectation** | \*\*\* Service financier |
| **Rémunération** | \*\*\* Rémunération fixée selon l’expérience du candidat |
| **Date d’embauche prévue** | \*\*\* Dès que possible |
| **Lieu** | \*\*\* 1 rue Jussieu, 75005 Paris |

### L’institut de physique du globe de Paris

L'Institut de Physique du Globe de Paris (IPGP), établissement composante d’Université Paris Cité depuis 2019, est le seul Grand Établissement d'Enseignement Supérieur et de Recherche dans le domaine des sciences de la Terre, de l'environnement et des planètes en France.

L'IPGP est une des très rares institutions au plan mondial qui couvre toutes les disciplines des sciences de la Terre solide au sens large, y compris la géobiologie, et qui conduit des études à toutes les échelles de temps et d'espace. Son statut, sa taille et son organisation confèrent à l'IPGP les moyens d'être à la pointe des connaissances et des développements instrumentaux pour l'observation des phénomènes naturels, de collecter les données indispensables à la prévention des risques naturels telluriques et d'assurer ainsi au meilleur niveau international ses trois missions de recherche, d’observation et d'enseignement. L'IPGP opère des observatoires volcanologiques, sismologiques, magnétiques, et des processus d'érosion, à l'échelle de toute la planète. L'IPGP a en particulier la responsabilité de l'observation permanente des quatre volcans actifs de France (la Soufrière à la Guadeloupe, la Montagne Pelée à la Martinique, le Piton de la Fournaise à la Réunion et le nouveau volcan sous-marin découvert au large de Mayotte).

L’IPGP est établi sur plusieurs sites dans des locaux dont il a la dévolution ou qu’il possède : deux sites à Paris intra-muros (rue Cuvier Paris 5ème et rue Lamarck Paris 13ème), un site à Champs-sur-Marne (Seine et Marne), un site à Chambon-la-Forêt (Loiret) et enfin trois sites dans les observatoires volcanologiques et sismologiques d’outremer.

Le budget consolidé de l’IPGP est de 40M€ et la part établissement représente environ 15M€.

### L’équipe et/ou le service

Le service financier de l’IPGP est actuellement composé de 10 personnes, 6 agents de catégorie A et 4 agents de catégorie B. Le service a en charge :

* L’élaboration du budget, son suivi et l’affectation des crédits budgétaires aux équipes, services et observatoires
* L’établissement et le suivi des procédures de marchés publics
* La liquidation des dépenses et frais de missions
* L’exécution financière des conventions de recherche
* La liquidation des recettes et la facturation
* Le contrôle interne financier et budgétaire
* L’accompagnement des gestionnaires des équipes, services et observatoires

Le/la chargé(e) des achats et des marchés est placé.e sous la responsabilité de la responsable du service financier.

Ses interlocuteurs au quotidien seront les membres des équipes de recherche, des observatoires de l’IPGP et des services centraux mais également le chargé de la maintenance et de l’exploitation du patrimoine immobilier.

### Missions

Concevoir, proposer et réaliser des opérations liées à la politique d'achat de l'IPGP. Assurer la passation des marchés publics et suivre leur exécution. Assurer un rôle de conseil auprès des prescripteurs.

### Activités

* Accompagner et conseiller les équipes de recherche, les services et observatoires dans leurs procédures d'achat (conseil, assistance à l’évaluation, à la définition du juste besoin, à la rédaction des cahiers des charges, information et sensibilisation à l'évolution de la règlementation) ;
* Réaliser des études et identifier les axes de mutualisation ;
* Rédiger les documents de la consultation et le rapport de présentation ;
* Publier et mettre en ligne des consultations et exploiter les offres dématérialisées ;
* Analyser les candidatures et les offres en lien avec les prescripteurs ;
* Conduire les négociations avec les entreprises dans le cadre des procédures autorisées ;
* Assurer le suivi administratif et économique du marché ;
* Suivre l’exécution des marchés avec le service prescripteur et les bénéficiaires.
* Mesurer la performance de l'achat : gains économiques, performances sociale et environnementale, accès des PME, soutien de l'innovation
* Répondre aux demandes (enquêtes, recensement) de la DAE (direction des achats de l’Etat) ou auditeurs externes.

Savoir-faire professionnels

* Bonne connaissance en droit de la commande publique
* Bonne connaissance des techniques d’achat
* Connaissances générales des grands principes du droit public et privé
* Qualité d'expression orale et écrite);
* Maîtrise des outils bureautiques (word, excel, powerpoint)

Savoir être :

* Être capable de travailler en mode projet et en équipe ;
* Avoir le sens des responsabilités et être doté d'un bon sens relationnel ;
* Savoir négocier
* Savoir animer une réunion
* Organisation, autonomie, capacité de discernement et sens des initiatives dans l'exercice des attributions
* Capacité d'analyse, de synthèse et d’intelligence de situation
* Rigueur et efficacité
* Savoir rendre compte et alerter en fonction des risques
* Curiosité pour la science

### Modalité de candidature

Ce poste est ouvert aux fonctionnaires de catégorie A par voie de mutation ou de détachement dans les conditions prévues par le décret n°85-986 du 16 septembre 1985.

Il est également ouvert aux personnels contractuels. CDD de 1 an avec période d’essai de 2 mois, qui peuvent être renouvelés.

La personne recrutée pourra bénéficier jusqu’à 54 jours ouvrés de congés en fonction de ses horaires hebdomadaires. Le télétravail est mis en place à l’IPGP, sous réserve de l’accord du supérieur hiérarchique et de la direction des ressources humaines (jusqu’à 2 jours hebdomadaires après 6 mois d’ancienneté sur le poste).

Votre candidature constituée d’un CV et d’une lettre de motivation, sous format PDF, est à envoyer par mail aux adresses [sainte@ipgp.fr](mailto:sainte@ipgp.fr) et [charlot@ipgp.fr](mailto:charlot@ipgp.fr)

Une première sélection sera faite sur dossier. Les candidat.es sélectioné.es seront auditionné.es lors d’un entretien.