Gestionnaire comptable général

Offre d’emploi de l’institut de physique du globe de Paris | CNRS UMR 7154

###

|  |  |
| --- | --- |
| **Catégorie** | B |
| **BAP** | J |
| **Corps** | Technicien |
| **Emploi – type REFERENS** | J4E44 - Gestionnaire financier-e et comptable |
| **Durée** | Ouvert à la mobilité des fonctionnairesOu CDD de 1 an renouvelable |
| **Affectation** | Agence comptable |
| **Rémunération** | Selon profil |
| **Date de la publication** | 16/06/2025 |
| **Date d’embauche prévue** | Dès que possible |
| **Lieu** | IPGP 1 rue Jussieu 75005 PARIS |

### L’institut de physique du globe de Paris

Institut de recherche en géosciences de renommée mondiale fondé en 1921, associé au CNRS, établissement-composante d’Université Paris Cité et regroupant plus de 500 personnes, l’IPGP couvre toutes les disciplines des sciences de la terre et des planètes via l’observation, l’expérimentation et la modélisation, à toutes les échelles de temps et d’espace.

Les thématiques de recherche sont structurées à travers 4 grands thèmes fédérateurs : Intérieurs de la Terre et des planètes, Risques naturels, Système Terre, Origines.

L’IPGP a aussi la charge de services labellisés en volcanologie, sismologie, magnétisme, gravimétrie et érosion. Notamment, les observatoires permanents de l’IPGP surveillent les 4 volcans actifs français d’outre-mer en Guadeloupe, en Martinique, à la Réunion et à Mayotte (REVOSIMA).

L’IPGP héberge des moyens de calcul puissants et des installations expérimentales et analytiques de dernière génération et bénéficie d’un soutien technique de premier plan.

Le département de la formation et des études doctorales de l’IPGP offre à ses étudiants des formations en géosciences qui associent observation, analyse quantitative et modélisation et qui reflète la qualité, la richesse et la diversité thématique des recherches menées par les équipes de l’IPGP.

### L’équipe et/ou le service

Le poste se situe à l’agence comptable.

En plus de l’agent comptable, l’équipe de l’agence comptable de l’IPGP est actuellement composée de 4 personnes (2 catégories A, 1 catégorie B et 1 catégorie C).

La mission du service est la tenue de la comptabilité générale. Compte tenu de la petite taille de l’équipe, les agents doivent être polyvalents.

### Missions

Au sein d’une équipe de quatre collaborateurs, l’agent a pour mission d’assister l’Agent comptable dans la tenue de la comptabilité générale de l’institut.

### Activités

Compte tenu de la petite taille de l’équipe, les activités sont variées et l’agent est amené à participer à l’ensemble des cycles comptables :

- Visa et prise en charge des factures fournisseurs

- Visa et prise en charge des factures clients

- Surveillance des comptes de tiers

- Saisie des fiches d’immobilisation

- Vérification des bilans financiers des conventions

- Etablissement de la déclaration de TVA

- Contribution à la confection des comptes annuels

- Secrétariat de l’agence et classement des pièces (en binôme)

- Gestion des titres restaurant

La fiche de poste pourra être amenée à évoluer au cours du contrat/de la carrière de l’agent.

### Compétences attendues

- Maitrise de la comptabilité générale

- La connaissance du secteur public et plus particulièrement des établissements publics serait un plus.

- Maitrise du logiciel SAP (et idéalement de SIFAC)

- Maitrise des logiciels bureautiques courants (Excel en particulier)

- Rigueur, proactivité et discrétion

- Aptitude à travailler en équipe

- Savoir rendre compte de son activité

### Modalité de candidature

Ce poste est ouvert aux fonctionnaires de catégorie B par voie de mutation ou de détachement dans les conditions prévues par le décret n°85-986 du 16 septembre 1985.

Il est également ouvert aux personnels contractuels. CDD de 1 an avec période d’essai de 2 mois, qui peuvent être renouvelés.

La personne recrutée pourra bénéficier jusqu’à 54 jours ouvrés de congés en fonction de ses horaires hebdomadaires. Le télétravail est mis en place à l’IPGP, sous réserve de l’accord du supérieur hiérarchique et de la direction des ressources humaines (jusqu’à 2 jours hebdomadaires après 6 mois d’ancienneté sur le poste).

Votre candidature constituée d’un CV et d’une lettre de motivation, sous format PDF, est à envoyer par courriel à :

* Nathalie LÉLIAS, adjointe de l’Agent comptable : lelias@ipgp.fr
* Pascal PAIN, Agent comptable : pain@ipgp.fr

Une première sélection sera faite sur dossier. Les candidat.es sélectioné.es seront auditionné.es lors d’un entretien.